**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

****

**A. VỀ CHÚNG TÔI, NHÀ TUYỂN DỤNG:**

Thành lập năm 2001 với đội ngũ chuyên gia giàu kinh nghiệm, Landco Corporation cùng các đơn thành viên LandDecor, LandFurniture, Nhà máy sản xuất nội thất Landco Bắc Ninh, Chi nhánh Landco TP.Hồ Chí Minh với bề dày kinh nghiệm và khả năng đáp ứng tổng thể mọi yêu cầu về thiết kế - sản xuất - thi công hoàn thiện nội thất, ngoại thất đáp ứng những tiêu chuẩn khắt khe trong ngành sản xuất nội thất cao cấp.

Trong hơn 24 năm hình thành và phát triển, Landco Corporation thực hiện số hóa hệ thống quản trị nguồn lực doanh nghiệp và thực hiện các tiêu chuẩn ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018. Sản phẩm nội thất của Landco Corporation đã luôn đạt chứng nhận Nhãn hiệu xanh - Green Label do Hội đồng môi trường Singapore cấp từ năm 2022. Đây là một chứng nhận giúp công chúng nhận biết những sản phẩm thân thiện môi trường và an toàn cho người sử dụng. Từ năm 2022 đến nay, Landco Corporation liên tục được vinh danh đạt Thương hiệu Quốc gia Việt Nam và giải thưởng “Nơi làm việc tốt nhất Châu Á”.

Giá trị cốt lõi mà Landco Corporation luôn coi trọng là người lao động - nguồn tài sản quý giá nhất. Bởi vậy, chúng tôi luôn chú trọng đến việc xây dựng môi trường làm việc tốt gắn với công tác phát triển nguồn nhân lực, thông qua việc triển khai các chế độ đãi ngộ và chính sách đào tạo nhằm nâng cao kiến thức, nghiệp vụ trong quản lý và chuyên môn.

Để hoàn thành kế hoạch kinh doanh cũng như mở rộng quy mô các đơn vị thành viên với mục tiêu và niềm tin trở thành đơn vị sản xuất và thi công trang trí nội thất hàng đầu về chất lượng tại Việt Nam, chúng tôi rất mong sẽ được làm việc với những đồng nghiệp mới có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, năng động và có tâm huyết với công việc.

**B. VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG DỰ TOÁN:**

**I.MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Lập và quản lý hồ sơ dự toán xây dựng, sửa chữa cải tạo, lắp đặt nội thất công trình;

- Trên cơ sở bản vẽ thiết kế, bóc tách khối lượng dự toán;

- Chủ động phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác để đảm bảo các yêu cầu về tiến độ và tính chính xác của hồ sơ dự toán;

- Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp quy về lập, quản lý chi phí xây dựng công trình; các đơn giá và chủng loại vật liệu trên thị trường;

- Lập hồ sơ phạm vi công việc theo dự toán trong HSMT, HSDT.

- Chỉ định tiêu chuẩn kỹ thuật vật tư, vật liệu và thiết bị theo yêu cầu;

- Thực hiện công tác thẩm tra tổng mức đầu tư, dự toán công trình xây dựng, sửa chữa cải tạo, lắp đặt nội thất;

- Có khả năng phối hợp độc lập với đối tác để thực hiện công việc khi có yêu cầu;

- Quản lý hồ sơ, tài liệu nội bộ về chuyên ngành dự toán.

**II.YÊU CẦU:**

- Tốt nghiệp chuyên ngành Kinh tế các trường ĐH: Xây dựng, Kiến trúc, Giao thông,…

- Thành thạo tin học văn phòng: Excel, word, AutoCad

- Sử dụng thành thạo các phần mềm dự toán: G8, giá xây dựng, …

- Chủ động trong công việc, có khả năng làm việc theo nhóm, chịu áp lực công việc cao.

- Đọc và hiểu được các bản vẽ thiết kế;

- Am hiểu vật tư, vật liệu, thiết bị thuộc chuyên nghành nội ngoại thất.

- Biết cách tra đơn giá và định mức công việc theo yêu cầu;

- Có khả năng kiểm tra khối lượng chính xác;

- Hiểu biết về lĩnh vực thiết kế - thi công nội thất.

**III. QUYỀN LỢI:**

- Môi trường làm việc thân thiện, năng động, sáng tạo. Cơ hội thăng tiến và phát triển rõ ràng;

- Chế độ đãi ngộ theo năng lực, Quy chế công ty và Quy định Nhà nước;

- Mức lương: theo năng lực, hiệu quả công việc và Quy chế lương Công ty

- Thưởng: Các ngày Lễ, tết, cuối năm theo Quy chế Công ty.

- Phụ cấp và các chế độ đãi ngộ khác: Ăn trưa tại công ty, chăm sóc sức khỏe, đào tạo, công tác phí, phụ cấp thâm niên, BHXH, quà tặng các ngày lễ tết trong năm, sinh nhật…

**IV. THỜI GIAN LÀM VIỆC**

* Thời gian làm việc: Từ thứ 2 đến thứ 7 (8h30 - 18h),
* Địa điểm làm việc: CH02-19, số 2, đường 2.5, KĐT Gamuda Gardens, Phường Trần Phú, Quận Hoàng Mai, Hà Nội
* Ngày nghỉ: Chủ nhật, các ngày lễ, tết theo quy định của Nhà Nước.

**V. HỒ SƠ:**

* CV nêu rõ quá trình học tập và làm việc.
* Bằng tốt nghiệp công chứng;
* Sơ yếu lí lịch dán ảnh 4x6 và xác nhận của chính quyền địa phương (không quá 06 tháng);
* Giấy xác nhận nhân sự của công an phường xã, có dấu giáp lai trên ảnh (không quá 06 tháng);
* Bản sao CCCD công chứng;
* Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng;
* Đơn xin việc viết tay;
* Thời gian nhận việc và mức lương đề nghị;

**VI. NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC PHỎNG VẤN: Vào cuối tất cả các tuần**

**Ứng viên gửi hồ sơ qua email:** [tuyendung@landco.vn](mailto:tuyendung@landco.vn);

Số ĐT liên hệ: 0904.871.688 - Mrs Phương; 0981 583 368 - Mrs Thu.

Bộ phận Tuyển dụng - Phòng nhân sự sẽ liên hệ với các ứng viên phù hợp qua email của   
ứng viên.

**VII. ĐỊA CHỈ LANDCO CORPORATION:**

**1- Công ty Cổ phần Landco**

Địa chỉ: Số 02 Đường 2.5 - KĐT Gamuda Gardens – P.Trần Phú – Q.Hoàng Mai – TP.HN

ĐT: (024) 6666 1155 - (024) 6666 1515 ; Email: [tuyendung@landco.vn](mailto:tuyendung@landco.vn);

**2- Công ty Landdecor**

Địa chỉ: Số 6 Đường 2.5, KĐT Gamuda Gardens - P. Trần Phú - Q. Hoàng Mai - TP. Hà Nội

ĐT: (+84) 936 083 836

**3- Công ty Cổ phần Landco Chi nhánh Bắc Ninh**

Địa chỉ: Cụm Công nghiệp Khắc Niệm, Phường Khắc Niệm, Thành phố Bắc Ninh, Tỉnh Bắc Ninh

ĐT: 0222 3737 689

**4- Công ty Cổ phần Landco Chi nhánh TP.Hồ Chí Minh**

Địa chỉ: Số 98 Đường Đặng Thuỳ Trâm - Phường 13 - Quận Bình Thạnh - TP. HCM

ĐT: 028 355533677

**Các Anh/Chị vui lòng tham khảo thông tin qua Website:** [**www.landco.vn**](http://www.landco.vn) **; [landdecor.vn](https://landdecor.vn/)**

